



COORDINATE

การติดต่อประสานงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักศิลปวัฒนธรรม วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานคร



การติดต่อ

ประสานงาน ทำอย่างไร

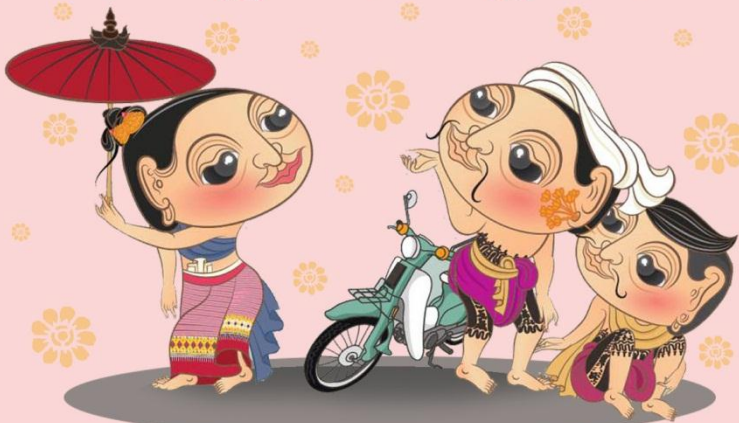
ให้มีประสิทธิภาพ



การติดต่อ ประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายความว่า กระบวนการติดต่อ
สื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
และเป้าหมาย





วัตถุประสงค์ของประสานงาน

๑. เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
๒. เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
๓. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการสนับสนุน
๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

ปัญหาอะอุปสรรคใน การประสานงาน

๑. การสื่อสารไม่ชัดเจนทำให้เกิด
ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน
๒. การปฏิบัติงานขาดการวางแผน
๓. ความแตกต่างทางด้านทัศนคติ
ต่อบุคคลหรือหน่วยงาน
๔. การขาดความสัมพันธ์ที่ดี
ต่อบุคคลหรือหน่วยงาน





ปัจจัยในการ ประสานงาน

๑. มีกระบวนการวางแผนอย่างเป็นระบบ
๒. มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๓. มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจในระดับหนึ่ง
๔. การมีสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือหน่วยงาน



บทสรุปบทคดี
กรณีติดต่อ
ประสานงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

เทคนิคการติดต่อประสานงานกับ
ชุมชนภายนอกและหน่วยงานภายใน



เทคนิคอีธีในการประสานงาน

๑. จัดเตรียมข้อมูล เช่น ต้องการอะไร
เมื่อไหร่ ที่ไหน อย่างไร กับใคร
๒. ปรับทัศนคติและพฤติกรรมเพื่อให้
เหมาะสมในทุกสถานการณ์
๓. ให้เกียรติและให้ความสำคัญ
ไม่เร่งรัดในสิ่งที่ต้องการ
๔. สร้างปฏิสัมพันธ์ ความคุ้นเคยกับ
บุคคลที่เราติดต่อประสานงาน
๕. ติดตามตามสายงานและช่องทาง
การสื่อสารที่ถูกต้อง



เทคนิคอีซี ในกรประเด็นงาน(เพิ่มเติม)

๖. ติดตามความก้าวหน้า ความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
๗. จัดจำ จัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นระบบ
๘. การบอกกล่าวข้อมูลล่วงหน้ากับ
ผู้ประสาน
๙. แสดงความขอบคุณและยินดีให้
ความร่วมมือทุกครั้งเมื่อมีโอกาส



ประโยชน์ในการประกวดงาน

- ๑ การทำงานบรรลุเป้าหมาย
- ๒ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
- ๓ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- ๕ ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการดำเนินงาน

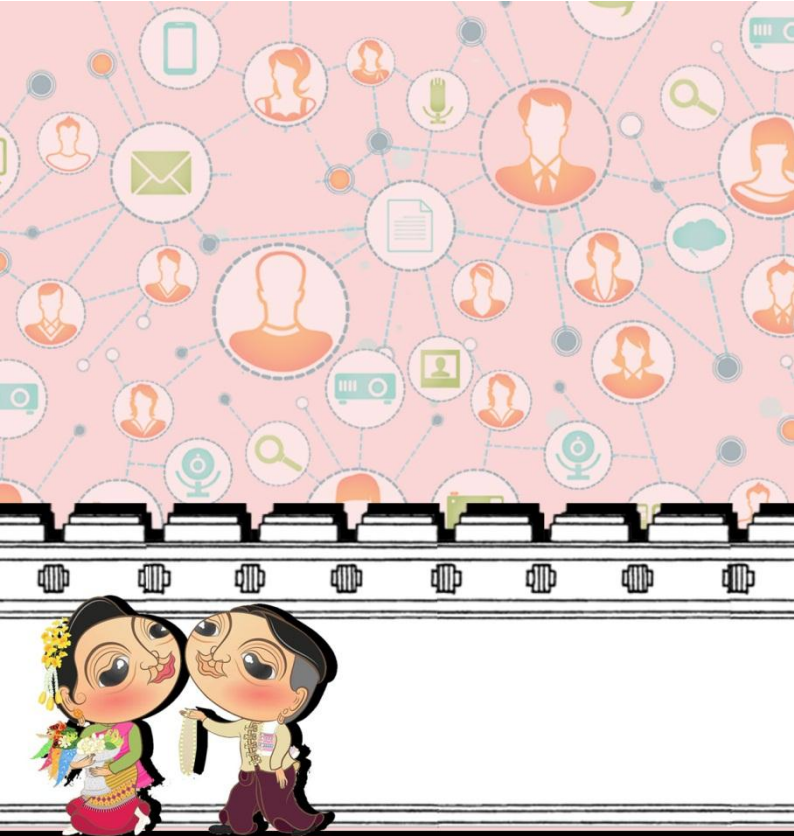


การงานจะประสบผลสำเร็จ ได้ด้วยความสามัคคี

“ต่างคนต่างมีหน้าที่ แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าทำเฉพาะหน้าที่นั้น เพราะว่าถ้าคนใดทำหน้าที่เฉพาะของตัวโดยไม่มองไม่แลคนอื่น งานก็ดำเนินไปไม่ได้ เพราะเหตุว่างานทุกงานจะต้องพาดพิงกันจะต้องเกี่ยวโยงกัน ฉะนั้นแต่ละคนจะต้องมีความรู้ถึงงานของผู้อื่นแล้วช่วยกันทำ”

พระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่ คณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้าฯ
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ ธันวาคม ๒๕๓๓





สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เลขที่ ๑๑๙ ถนนลำปาง - แม่ทะ หมู่ที่ ๙ ตำบลชมพู

อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๗๐๑-๒ โทรสาร ๐๕๔-๒๓๗๓๔๘-๓๔๙



ภาพการ์ตูนโดย สดาดิทัศน์